

CURRICULUM VITAE



WERKERVARING

Pureza Finance (2009 - heden)

De naam Pureza komt uit Spanje en betekent Puurheid. Het staat voor de manier waarop ik graag zelf in het leven sta. Oprechtheid en integriteit zijn voor mij belangrijke kenmerken in het dagelijkse leven.

Als spil tussen finance, management en uitvoering functioneer ik het beste. Ik schakel snel tussen verschillende gesprekspartners om de 'getallenbrij' voor iedereen begrijpelijk te maken. Het is interessant hoe de processen binnen een bedrijf of project in elkaar zitten en ik draag graag bij aan de verbetering hiervan.

PERSONALIA

Marian 't Lam

2e Loosterweg 128

2182 CM Hillegom

06 5354 8882

mariantlam@hotmail.com

16 juni 1969

OPLEIDINGEN

MAVO

(1981-1986)

Diploma behaald

PDB

Praktijk Diploma Boekhouden

(1990-1991)

Diploma behaald

ORUN

(1998-1999)

Paardrijinstructrice

Diploma behaald

Elementaire Bouwkunde A

(2000-2001)

Diploma behaald

MBA

Moderne bedrijfsadministratie

(2006-2008)

Diploma behaald

BIV

Bestuurlijk informatie voorziening

(2009)

Diploma behaald

HBO Accountancy Communicatie

(2010)

Diploma behaald

Lemon Advies (juni 2020 - nov 2020)

Financieel Specialist

Horizontale steekproef controle uitvoeren voor 8 bedrijven (Vebeego/Hago)

(24 uur per week)

FBN Juristen Amsterdam (juni 2020 - dec 2020)

Financieel Specialist

Het opschonen van de balans, inrichting grootboekschema verbeteren, opstellen van rapportages, administratieve ondersteuning, verbeterprocessen doorvoeren, debiteurenbeheer. (6 uur om de week)

Notariskantoor Welkers & Wardenaar Schagen (mei 2020 - sept 2020)

Financieel Specialist

Het verzorgen van managementrapportages, betalingen, administratieve ondersteuning, verder inrichten van Afas (6 uur per week)

Gemeente Buch Bergen (jan 2019-juli 2020)

Financieel Specialist

Opschonen van de tussenrekeningen voor 4 gemeenten over de boekjaren 2016, 2017, 2018 en 2019. Het doorvoeren van verbeterprocessen, meedenken en uitvoering geven aan verbetering van systemen.

Woonzorg Nederland Amstelveen (april 2019- april 2020)

Fiscalist VPB

Opstellen fiscale MVA en aangifte VPB 2017 en 2018. Verbeterproces doorvoeren. Verzorgen van overdracht naar betreffende afdeling.

(2017-2019)

HBO Accountancy Propedeuse

(2012)

Diploma behaald

Schoevers

Zakelijke communicatie

(2012)

Diploma behaald

De Baak

Managementleergang Leideschap

(2011-2013)

Certificaat

Aeres Barneveld

Paardensportmasseur

(2014-2016)

Diploma behaald

Aeres Barneveld

Voedingsopleiding

(2017)

Certificaat

FlexiCura ouderenzorg Haarlem

Manager Finance

Leiding geven 3 medewerkers

Opstellen jaarrekening en coördineren accountantscontrole

Opstellen rapportages intern en extern

Optimaliseren bedrijfsprocessen en systemen

Onderhouden externe partijen (accountant, banken, zorgverzekeraars en leveranciers)

Ondersteunen verwerking administratie

Ondersteunen directie bedrijfsvoering

Opstellen begroting

(2014-2017)

Total in Support Amsterdam

Manager Finance

Teamleider 4 medewerkers;

Opstellen van jaarrekeningen

Controlewerkzaamheden

Procesoptimalisatie

- digitaliseren inlezen banken

- optimaliseren van boekingsgangen

- processen optimaliseren door lean principes te hanteren

Begeleiden/opleiden collega's

Detacheringswerk

(2011-2014)

De Forensische Zorgspecialisten te Utrecht

Hoofd Financiën en salarisadministratie

Teamleider 9 medewerkers ;

Opstellen jaarrekening en coördineren accountantscontrole ;

Controlewerkzaamheden en afsluiten financiële administratie;

Opstellen Liquiditeitsprognose ;

Procesoptimalisatie :

- digitalisering

- herinrichting grootboek

- herinrichting systeem

- inrichten facturatie DBC/DBBC systematiek

- optimalisatie rapportages ;

Onderhouden externe partijen (accountant, banken, Justitie en leveranciers).

(2009-2011)

EFK Interim-management en advies Alkmaar

Financieel Specialist Buitendienst

Diverse opdrachten:

(jan & febr 2009)

Gemeente

Ondersteuning jaarrekening

(jan 2009 -febr 2010)

Zorginstelling gehandicaptenzorg

Opvangen van diverse financiële functies i.v.m. reorganisatie

(mrt 2009-febr 2010)

Taalaanbieder

Opstellen managementrapportage

Aansturen en coachen van 4 talig team

Verbeterprocessen in administratie doorvoeren

(mrt 2010-juni 2011)

SOFTWARE KENNIS

Exact Globe

Unit 4

Afas

Twinfield

Accountview

Key2Finance

Basecone

Vision Planner

Ezis

Fis4all

Audition

Infine

Moneybird

Recare

Suite

Key2Wocas

Word

Excel

HOBBY

Paardrijden

Tennis

Scholengemeenschap in Hoorn
(stichting met 13 scholen en stichting met 24 scholen)
Aansturen en coachen medewerkers
Opstellen managementrapportages
Opstellen jaarrekening 2009 en 2010
(dec 2010-mrt 2011)

Gemeente
Opschonen en herinrichten van subsidiedossiers
Controle balans inzake subsidiedossiers
Ondersteuning van de jaarrekening
(mrt 2010-juli 2011)

Gemeente
Verzorgen van de administratie
Verzorgen van kwartaalrapportage
Ondersteuning van de jaarrekening
(juli 2011-aug 2011)

Zorginstelling, afdeling vastgoed
Onderzoek naar M2 vastgoed en prijsstelling bepalen
Controle van huur en verhuurdossiers
Hoofd Financiën voor de afdeling Vastgoed
(2005-2008)

IPA-ACON Accountants Haarlem

Hoofd Financiële Administratie/Officemanager

Verzorgen van de gehele administratie voor 12 bedrijven;
Opstellen jaarrekeningen;
Debiteurenbeheer;
Facturatie en betalingen;
Urenregistratie;
Controleren van de administratie;
Verzorgen van de maandrapportages;
Aansturen van medewerkers en secretariaat (5 medewerkers);
ICT-ondersteuning;
Personeelszaken;
Begeleiden van stagiaires.
(2004-2005)

Actan Accountants & Adviseurs Hoofddorp

Financieel Controller/Hoofd Ondersteuningsgroep

Verzorgen van de gehele administratie van 4 bedrijven;
Opstellen jaarrekeningen;
Verzorgen van de maandrapportages;
Leidinggevend over de afdeling secretariaat (4 medewerkers);
Lid Managementteam
(2000-2004)

BAM Utiliteitsbouw Amsterdam

Debiteurenwaking (1 jaar)

Verzorgen van de facturatie;
Debiteurenbeheer;
Beheer urenregistratie van alle medewerkers;
Doorberekenen uren.

Projectadministratie (3 jaar)

Administreren en consolideren bouwcombinaties;
Vorbereiden rapportages t.b.v controller;
Controlewerkzaamheden in projectadministraties;
Vastleggen en beoordelen van verplichtingen in projectadministraties;
Ondersteunen controller.
(1999-2000)

Dingler B.V. Beverwijk (kantoorartikelen)

Financieel medewerkster

Debiteurenbeheer;

Crediteurenbeheer;

Facturatie en betalingen;

Verzorgen van de facturatie;

Opschonen van tussenrekeningen;

Voorbereiden van rapportages;

Voorbereiden van de jaarrekening

(1998-1999)

Medo B.V. 's-Hertogenbosch (kantoorartikelen)

Financieel medewerkster

Debiteurenbeheer;

Crediteurenbeheer;

Facturatie;

Telefonische verkoop;

Verzorgen van betalingen.

(1991-1998)

Autobedrijf Brimpex BVBA Meerhout (BE)

Mede eigenaar

(1986-1991)

Verskillende bedrijven

Administratief medewerkster